

## **INSTRUCCIONES DE FORMATO PARA EL ENVÍO DE COMUNICACIONES.**

### **1. Envío de originales.**

El máximo de páginas serán 15.

Los originales deberán ser enviados a través de la web del Congreso Internacional en formato Word en un único documento. Para la presentación, será necesario participar como asistente en el Congreso.

### **2. Estilo del texto.**

- Fuente: se utilizará la fuente de uso corriente Times New Roman
- Tamaño: para el texto, se utilizará un cuerpo 12; para las notas a pie de página, un cuerpo 10; para bibliografía y anexos (si los hubiere), se utilizará también el cuerpo 10.
- Interlineado: es recomendable utilizar un interlineado de 1,5.
- Párrafo: No se sangrará la primera línea ni se introducirá espacio antes ni después del párrafo.

### **3. Jerarquía.**

Se recomienda el uso de numeración arábica para establecer la jerarquía, llegando hasta un máximo de 3 cifras (1.1.1.), utilizando después si es necesario el sistema de letras (A, B, C) – a), b), c)). A continuación, facilitamos un ejemplo:

1. NORMAS GUBERNAMENTALES CON RANGO DE LEY
  - 1.1. **Los Decretos-Leyes estatales**
  - 1.2. **Decretos-legislativos estatales**
  - 1.3. **Las normas gubernamentales con rango de Ley de las Comunidades Autónomas**
    - 1.3.1. *Andalucía*
    - 1.3.2. *Galicia*

Los epígrafes se compondrán con las características del ejemplo anterior, es decir:

- |             |                    |
|-------------|--------------------|
| Nivel 1.    | MAYÚSCULAS REDONDA |
| Nivel 1.1.: | Minúsculas negrita |
| Nivel 1.1.1 | Minúsculas cursiva |

No se utilizará la numeración automática de Word para evitar problemas en la conversión a los programas de maquetación. Asimismo después de la numeración del epígrafe, se introducirá un tabulador para separar la numeración del título del epígrafe.

### **4. Citas textuales.**

Las citas cortas (hasta tres líneas) se escribirán entre comillas latinas (« »). Las largas (cuatro o más líneas) se ofrecerán en párrafo aparte sangrado, sin entrecomillar, con cuerpo de letra menor, redonda, y con una línea de separación antes y después de la cita. Si fuera necesario, dentro de las comillas latinas («») se utilizarán comillas inglesas (""") y dentro de estas, comillas simples (").

Si se omite una porción del texto original de la cita, debe marcarse con [...]

### **5. Reglas de citación.**

Se seguirán las reglas de citación APA. Se incluye a continuación el enlace a la web con diversos ejemplos de cita de libros individuales, obras colectivas, artículos, etc.

<https://normas-apa.org/referencias/ejemplos/>

#### **6. Estructura para obras colectivas.**

En el caso de las obras colectivas, la estructura de los capítulos incluirá obligatoriamente los siguientes elementos:

TÍTULO DEL CAPÍTULO

AUTOR

Cargo y filiación

Sumario del capítulo

CONTENIDO DEL CAPÍTULO que seguirá la jerarquía de epígrafes señalada en el punto 4.

No se incluirán en los capítulos de obras colectivas resumen, palabras clave, abstract y keywords por ser elementos propios de los artículos de revista, no de capítulos de monografías.

BIBLIOGRAFÍA UTILIZADA.

#### **7. Abreviaturas.**

Se respetará al abreviar el listado de abreviaturas propuesto por la RAE, disponible en el siguiente enlace:

<https://dpej.rae.es/contenido/siglas-jur%C3%ADdicas>

**Las comunicaciones aceptadas aparecerán como capítulos del libro: “Uniando Saberes Para Afrontar Retos Educativos”.**

NOTA: Para que las comunicaciones sean aceptadas y publicadas, debe ser asistente del Congreso Internacional.